



LA BOITE A OUTILS DU MANAGER

Objectifs

- Cerner ses missions et ses compétences de Manager
- Acquérir ou perfectionner ses outils d'encadrement au quotidien
- Mieux se connaître dans sa fonction de Manager et prendre du recul dans sa pratique

Programme

Dates : Les 27 et 28 avril 2015
(2 jours)

Lieu : Alixan (ZAC Valence TGV)

Public : Tout Manager en fonction ou en prise de poste désirant améliorer sa pratique.

Méthodes pédagogiques :

Méthodes actives et participatives alternant apports théoriques et pratiques :

- Auto-analyse
- Mise en place d'outil de gestion
- Mises en situation et jeux de rôle
- Travaux en sous-groupe
- Echanges d'expériences et prise de recul sur sa pratique

Intervenante :

Mélanie SALTZMANN - Psychologue du Travail

Tarif : 730€ TTC (Forfait repas inclus)

■ Les missions et compétences Managériales

- Quelles sont mes missions, mon rôle, mes expériences ?
- Management de proximité, Management intermédiaire ?
- Mes points forts et pistes d'amélioration en qualité de Manager
- Mes outils de Manager

■ Travailler l'aspect relationnel du Management

- Définir son style de Management et l'adéquation à son équipe et à son environnement
- Repérer les besoins et profils des individus
- Donner du sens à son Management
- Développer son leadership, c'est quoi ?

■ Optimiser ses outils d'organisation

- Assurer le pilotage des processus grâce aux tableaux de bord
- Conduire un projet
- Définition des objectifs et des résultats
- Clarifier les règles du jeu
- Accompagner le changement

■ Utiliser les outils RH

- Définir les rôles et les tâches
- Conduite de réunion
- Les entretiens professionnels
- La formation et la capitalisation des compétences
- La mise en place d'un réseau

■ Manager des personnes au quotidien

- Donner des consignes et organiser le travail
- Déléguer
- Recadrer un collaborateur
- Encadrer des collaborateurs plus jeunes ou plus vieux
- Communiquer et motiver